**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA**
**DOM ZDRAVLJA PODGORICA**

Црна Гора
Јавна здравствена установа
Дом здравља Подгорица
Број 0501-6594
Подгорица, 12.07. 2021 год.

# S T A T U T

## JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
## DOM ZDRAVLJA PODGORICA

**(prečišćeni tekst)**

**Podgorica, jul 2021. godine**

# S A D R Ž A J


| | |
|---|---|
| I OPŠTE ODREDBE | 3 |
| II DJELATNOST | 5 |
| III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA | 6 |
| IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE | 8 |
| V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA | 11 |
| VI FINANSIRANJE | 12 |
| VII ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE | 13 |
| VIII UNAPREĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE | 13 |
| IX ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA | 13 |
| X SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA | 14 |
| XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH | 14 |
| XII POSLOVNA TAJNA | 14 |
| XIII OPŠTI AKTI | 14 |
| XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE | 16 |

Na osnovu člana 68 i 69 st 1 tačka 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG" br. 3/16; 39/16 2/17; 44/18; 24/19; 82/20; 8/21), Odbor direktora JZU Dom zdravlja Podgorica, imenovan od strane Vlade Crne Gore Rješenjem broj 04-1833/3 od 15.04.2021. godine, odnosno Rješenjem broj 04-2296/03 od 13.05.2021. godine, na svojoj trećoj sjednici održanoj dana 08.07.2021.godine , ***d o n i o je***

# S T A T U T
## JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
## DOM ZDRAVLJA PODGORICA

## I OPŠTE ODREDBE

**Član 1.**

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Podgorica (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.
Ovim Statutom se bliže uređuje: djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, upravljanje i rukovođenje, planiranje rada i razvoja, finansiranje, djelokrug rada Odbora direktora, direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

**Član 2.**

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Podgorica, obavlja djelatnost pod nazivom: JZU Dom zdravlja Podgorica, sa potpunom odgovornošću.
Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom zdravlja Podgorica, sa potpunom odgovornošću.
Sjedište Doma zdravlja Podgorica je u Podgorici, na adresi: Trg Nikole Kovačevića br. 6.
U komunikaciji sa inostranstvom, koristi se prevod naziva na engleski jezik, koji glasi:

**Primary Health Care Center Podgorica.**

**Član 3.**

Dom zdravlja ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

**Član 4.**

Dom zdravlja ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

**Član 5.**

Dom zdravlja ima svoj pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika – prečnika 30 mm, u kome su upisane riječi: Crna Gora, Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Podgorica – polukružno.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.
Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćiriličnim ili latiničnim pismom.
Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje direktor Doma zdravlja, posebnom Odlukom direktora.

**Član 6.**

Dom zdravlja ima svoj memorandum koji je utisnut u lijevom gornjem uglu, oblika je kvadrata, koji se sastoji od devet manjih kvadrata, sa istaknutim krstom crvene boje u označenim kvadratima. Memorandum sadrži: naziv ustanove, adresu, e-mail, adresu, telefon, PIB, žiro račun sa logotipom Doma zdravlja.

**Član 7.**

Rad Doma zdravlja je javan.
Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

**Član 8**

Dom zdravlja zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

**Član 9.**

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja ili specijalnog punomoćja na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.
Punomoćje iz stava 1 ovog člana daje se u pisanoj formi.

**Član 10.**

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 9 ovog Statuta, odgovorni su za zakonito, savjesno i blagovremeno obavljanje tih poslova.

## II DJELATNOST

**Član 11.**

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:
Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:
- zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.
- dijagnostike, plućnih bolesti i tuberkuloze, zaštite i unapređenja mentalnog zdravlja, zdravstvenu zaštitu djece i mladih sa poremećajima u tjelesnom razvoju i psihičkom zdravlju, djelatnosti preventivne medicine, interne medicine, epidemiologije, higijene, mikrobiologije, oftalmologije, imunizacije protiv zaraznih bolesti i fizikalne terapije i rehabilitacije, patronažne djelatnosti i sanitetskog prevoza.
Dom zdravlja organizuje i pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, kao i druge djelatnosti uz saglasnost Ministarstva.
Ukoliko Dom zdravlja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 1 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

Dom zdravlja je ovlašćena ustanova za obavljanje određenih poslova iz zaštite na radu, utvrđenih posebnim Rješenjem Ministarstva rada i socijalnog staranja.

Dom zdravlja je licencirana ustanova za obavljanje naučnoistraživačke djelatnosti iz oblasti medicinskih nauka, utvrđena posebnim Rješenju Ministarstva nauke.

**Član 12.**

Zdravstvenu djelatnost koju obavlja Dom zdravlja obuhvata:

1) aktivnosti na unapređenju zdravlja građana;
2) zdravstvenu edukaciju i obrazovanje o najčešćim zdravstvenim problemima na određenoj teritoriji i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole;
3) promovisanje zdravih stilova života, uključujući i zdravu ishranu i fizičku aktivnost građana;
4) prevenciju, otkrivanje i kontrolu zaraznih i nezaraznih bolesti;
5) imunizaciju protiv zaraznih bolesti, u skladu sa programom imunizacije;
6) laboratorijsku, radiološku i mikrobiološku dijagnostiku;
7) prevenciju, otkrivanje i kontrolu endemskih bolesti;
8) preventivne preglede i skrining programe;
9) prevenciju povreda;
10) epidemilogija
11a) opštu internu medicinu;

12b) oftalmologiju;
11) zdravstvenu zaštitu odraslih;
13) zdravstvenu zaštitu djece i mladih;
14) zdravstvenu zaštitu u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem;
16) zdravstvenu zaštitu zaposlenih (medicina rada);
16) zdravstvenu zaštitu sportista;
17) sprečavanje, otkrivanje I liječenje bolesti usta i zuba
18) zaštitu i unapređenje mentalnog zdravlja;
19) liječenje plućnih bolesti i tuberkuloze (TB);
20) patronažnu djelatnost;
21) fizikalnu terapiju i rehabilitaciju, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući;
22) sanitetski prevoz;
23) zdravstvenu njegu, uključujući palijativnu njegu;
24) kućno liječenje;
25) obezbjeđivanje odgovarajućih ljekova;
26) saradnju sa drugim organima, organizacijama, opštinama i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite,unapređenja i poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinaca.

## III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

**Član 13.**

Radi obavljanja djelatnosti utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta Dom zdravlja organizuje:

**I/ Izabrane doktore:**

1. Izabrane doktore za odrasle;
2. Izabrane doktore za djecu;
3. Izabrane doktore za žene;

**II/ Centri za podršku**

1. Centar za plućne bolesti i tuberkulozu;
2. Centar za laboratorijsku dijagnostiku
3. Centar za mikrobiološku dijagnostiku
4. Centar za radiološku dijagnostiku;
5. Centar za mentalno zdravlje;
6. Centar za djecu sa posebnim potrebama
7. Centar za edukaciju i naučno istraživačku djelatnost;
8. Centar za prevenciju:

a) Populaciono savjetovalište
b) Savjetovalište za mlade
c) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje

9. Higijensko – epidemiološka služba,

**III/ Jedinice za podršku**

1. Jedinica za patronažu
2. Jedinica za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju primarnog nivoa;
3. Jedinica za sanitetski transport

**IV Specijalističke ambulante:**

1. Ambulanta za internu medicinu
2. Ambulanta za oftalmologiju
3. Ambulanta za dermatovenerologiju

**V Ostale djelatnosti doma zdravlja:**

a) Centar za medicinu rada
b) Centar za medicinu sporta

**VI Antiage centar**

**VII Menadžment i administrativno tehniki Stručne službe:**

a) Menadžment
b) Služba za finansijsko-ekonomske poslove
c) Sektor za pravno – kadrovske poslove
d) Služba za javne nabavke
e) Stručno lice za zaštitu zdravlja na radu
f) Zaštitinik prava pacijenata
g) Služba za informatičku podršku,
h) Služba za tehničko održavanje
i) Služba za održavanje higijene
j) Unutrašnja služba zaštite
k) Call Centar.

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog pravilnika.
Saglasnost na Pravilnik iz prethodnog stava daje Ministarstvo zdravlja.

## IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:

**Član 14.**

Organi u Domu zdravlja su:

- Odbor direktora i
- Direktor.

Odbor direktora je organ upravljanja, a direktor organ rukovođenja.

**Član 15.**

**Odbor direktora:**

Odbor direktora je organ upravljanja u Domu zdravlja Podgorica

Odbor direktora imenuje i razrješava Vlada, na predlog Ministarstva.

Odbor direktora ima 7 članova.

Odbor direktora, kao organ upravljanja vrši sljedeće funkcije:

- donosi Statut i druga opšta akta,
- donosi Plan i Program rada i razvoja ustanove, Program edukacije kadrova i kontroliše njihovo izvršenje,
- donosi Finansijski plan i usvaja Finansijske iskaze i Izvještaje,
- predlaže osnivačku promjenu ili proširenje djelatnosti,
- odlučuje u drugom stepenu o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada,
- uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, utvrđeno posebnim Zakonom, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju po posebnim uslovima, a u skladu sa Zakonom,
- odlučuje o preduzimanju mjera u slučaju poremećaja u radu i poslovanju Doma zdravlja, ili pojedinih organizacionih djelova,
- donosi odluku o statusnim promjenama uz saglasnost osnivača;
- donosi Poslovnik o svom radu
- odlučuje o otpisu nanaplativih i zastarelih potraživanja
- razmatra prijedloge Sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja,
- odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko-tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva,
- odlučuje o izdavanju u zakup druge opreme i sredstava koja su u funkciji pružanje zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva,
- odlučuje o izgradnji I adaptaciji objekata kao I obezbjedjenju sredstva za ove radove, uz saglasnost osnivača.

- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

**Član 16.**

Odbor direktora radi i odlučuje, po pravilu na sjednicama. Sjednicom Odbora direktora rukovodi predsjednik Odbora direktora.

Odbor direktora bira, iz reda članova, zamjenika predsjednika Odbora direktora

**Član 17.**

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju poslovi i zadaci Odbora direktora, način sazivanja, rukovođenje sjednicama Odbora direktora, način odlučivanja i druga pitanja.

**Član 18.**

Odbor direktora odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Odbora direktora i donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora saziva sednicu Odbora direktora prema potrebi.

Predsjednik Odbora direktora dužan je da sazove sednicu na predlog:

1) direktora;

2) najmanje dva člana Odbora direktora.

**Direktor:**

**Član 19.**

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

**Član 20.**

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava ministar na osnovu javnog konkursa.

Isto lice može biti direktor zdravstvene ustanove najviše dva puta.

Direktor Doma zdravlja je za svoj rad odgovoran ministru zdravlja i Odboru direktora.

Direktor iz st. 1 ovog člana, imenuje se na period od 4 (četiri) godine.

Direktor učestvuje u radu Odbora direktora bez prava odlučivanja.

**Član 21.**

Direktor može biti razriješen i prije isteka perioda na koji je izabran:

1) na lični zahtjev;

2) ako nastane neki od razloga koji po propisima o radu ili drugim propisima predstavlja osnov za prestanak radnog odnosa, odnosno raskid ugovora o radu;

3) ako ne sprovodi plan i progam rada i razvoja ustanove i mjere i aktivnosti utvrđene zdravstvene politike, u skladu sa zakonom;

4) ako zdravstvena ustanova ne izvršava ugovorne obaveze prema Fondu;

5) ako se ne pridržava propisa, opštih akata, planova i programa zdravstvene ustanove ili ne izvršava odluke odbora direktora;

6) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje štetu zdravstvenoj ustanovi;

7) ako nemarnim obavljanjem svojih dužnosti doprinese nekvalitetnom stručnom radu zdravstvene ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju iz stava 1 tač. 2 do 7 ovog člana, direktoru zdravstvene ustanove se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje, u roku ne dužem od 30 dana.

**Član 22.**

**U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:**

- predlaže Odboru direktora donošenje opštih akata,
- organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke koje su van nadležnosti Odbora direktora,
- Preduzima mjere u cilju sprovodjenja Plana i Programa rada i razvoja Doma zdravlja;
- Predlaže Odboru direktora donošenje i usvajanje Finansijskog plana, Finansijskih iskaza i Finansijskih izvještaja;
- odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Doma zdravlja, u okviru raspoloživih sredstava za tu namjenu;
- razmatra predloge sindikalne/ih organizacija u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja;
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite;
- odlučuje o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu;
- utvrđuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- izvršava odluke Ministarstva zdravlja i Odbora direktora;
- bira i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu;
- predlaže organizaciju i sisitematizaciju radnih mjesta;
- vrši raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- donosi Plan javnih nabavki;

- odlučuje o prigovorima učesnika u postupku javnog nadmetanja, odnosno postupku prilikom prikupljanja ponuda;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa aktom Ministarstva i Odlukom o radnom vremenu Doma zdravlja;
- stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja Crne Gore i Odboru direktora o poslovanju, najmanje jednom godišnje;
- vrši nalogodavnu i kontrolnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije, putem punomoćja, ovlastio drugog zaposlenog;
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja;
- razmatra izvještaj o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom;
- u ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije, putem punomoćja, ovlastio drugo zaposleno lice;
- odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđenje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom;
- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Domu zdravlja u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija Doma zdravlja Podgorica;
- donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja.

**Član 23.**

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, i na rukovodećim odnosno rukovodnim poslovima, imenovaće se posebnom odlukom direktora Doma zdravlja, kao organa rukovođenja.

**Član 24.**

Dom zdravlja ima Etički komitet.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja, radi sprovođenja djelatnosti na načelima medicinske etike i deontologije.

Etički komitet ima pet članova i to: tri člana – predstavnika Doma zdravlja i dva člana-predstavnika iz reda naučnih i drugih stručnih organa ili organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova članovi Etičkog komiteta, iz svog sastava.

**Član 25.**

**Etički komitet Doma zdravlja Podgorica:**

- prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja;
- daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- daje mišljenje na uzimanje biološkihuzorakai nihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe
- daje mišljenje na uvodjenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u radu zdravstvene ustanove;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja.

Etički komitet radi i odlučuje, po pravilu na sjednicama.

Način rada, kao i druga pitanja vezana za rad Etičkog komiteta, bliže će se urediti odlukom o obrazovanju Etičkog komiteta, koju donosi direktor Doma zdravlja.

## V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

**Član 26.**

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenjem dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

**Član 27.**

**Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:**

- osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- razvoj pojedinih organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- unapređivanje materijalne osnove rada;
- sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja.

**Član 28.**

Planovi razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom periodu, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju

zdravstvene zaštite, dostignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

**Član 29.**

Način pripreme planova i programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

## VI FINANSIRANJE

**Član 30.**

**Dom zdravlja stiče sredstva za rad:**

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- iz budžeta države, odnosno Fonda;
- iz budžeta jedinica lokalne samouprave;
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz sredstava dobrovoljnog osiguranja;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

- Sredstva za rad, koje Dom zdravlja stiče po osnovu stava 1 alineja 5,6 i 7 ovog člana se evidentiraju kao prihod, kroz konsolidovani račun koji se vodi u Ministarstvu finansija Crne Gore.

**Član 31.**

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u prethodnom članu ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

**Član 32.**

Sredstva iz člana 29 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.

Finansijski plan donosi se najkasnije do 31. janura tekuće godine, a po dostavljanju Odluke o rasporedu sredstava Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, za tekuću godinu.

**Član 33.**

Na kraju poslovne godine Odbor direktora Doma zdravlja usvaja godišnje Finansijske izvještaje i Finansijske iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, u rokovima utvrđenim važećim propisima.

**Član 34.**

Direktor Doma zdravlja, kao organ rukovođenja, dužan je da obezbijedi redovno, blagovremeno, istinito i potpuno obavještavanje o poslovanju, materijalno-finansijskom stanju, sticanju, raspodjeli i korišćenju sredstava, rada Ustanove i o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje ekonomskih i drugih prava građana.

Obavještavanje se vrši preko Oglasne table Doma zdravlja, na zvaničnom interenet stranici i zvaničnoj stranici na društvenim mrežama, kao i na drugi pogodan način.

## VII ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

**Član 35.**

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje čovjekove životne i radne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju čovjekovu životnu i radnu sredinu.
Zaštita i unapređivanje čovjekove životne i radne sredine uredi će se opštim aktom Doma zdravlja.

## VIII UNAPREDJENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

**Član 36.**

U cilju unaprjeđenja kvaliteta zdravstvene zaštite, Dom zdravlja je dužan da uspostavi proces monitoringa i evaluacije, donese mjere za unapredjenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, sprovodi antikorupcijske mjere, utvrdi i donese predlog u vezi sa organizacijom rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi i druge mjere u vezi sa poboljšanjem organizacije rada utvrdjene ovim Statutom.

**Član 37.**

Radi vršenja poslova iz prethodnog člana, Dom zdravlja obrazuje Komisiju za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija za kontrolu kvaliteta vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapredjenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i predloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i preduzima antikorupcijske i druge mjere na poboljšanju uslova zdravstvene zaštite na primarnom nivou.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje 5 (pet), a najviše 7 (sedam) članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija za kontrolu kvaliteta podnosi direktoru Doma zdravlja pisani Izvještaj, tromjesečno i godišnje.

## IX ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

Član 38.

U cilju ostvarivanja prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, ili postupkom zdravstvenog radnika, ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor iz prethodnog stava, se podnosi direktoru ili ovlašćenom licu - Zaštitniku prava pacijenata, pisanim ili usmenim putem.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

## X SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

Član 39.

Saglasno zakonu i kolektivnim ugovorima, Dom zdravljaće obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje reprezentativnih i drugih sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Reprezentativne i druge sindikalne organizacije, u skladu sa kolektivnim ugovorima podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz kolektivnih ugovora.

Organ upravljanja i organ rukovođenja Doma zdravlja daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja reprezentativnih i drugih sindikalnih organizacija, i o tome obaviještava iste, u rokovima utvrđenim zakonom i opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

## XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 40.

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se zakonom i kolektivnim ugovorima.

## XII POSLOVNA TAJNA

Član 41.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima Ustanove.

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom.

Lica iz stava 2. ovog člana, kao i druga lica koja neovlašćeno, odnosno bez pristanka pacijenta ili punoletnog člana porodice pacijenta, raspolažu podacima iz medicinske dokumentacije u suprotnosti sa Zakonom i neovlašćeno iznose u javnost te podatke, odgovorni su za odavanje tajnih podataka, u skladu sa zakonom.

**Član 42.**

Dokumenta i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu trećim licima može saopštiti direktor Doma zdravlja ili lice koje on ovlasti, pod uslovom da saopštenje poslovne tajne ne nanosi štetu interesu Ustanove.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne saopštavanje podataka ako se ti podaci saopštavaju u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se i sopštavanje na sednicama Odbora direktora, onih podataka koji su neophodni radi vršenja njihovih funkcija.

Zaposleni koji na sednicama Odbora direktora saopštava podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužan je prisutne upozori da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom i da su prisutni dužni da to čuvaju kao poslovnu tajnu.

## XIII OPŠTI AKTI

**Član 43.**

Opšti akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke, programi i dr.

**Član 44.**

Opšte akte Doma zdravlja donosi Odbor direktora i direktor Doma zdravlja.
Nacrte i predloge opštih akata pripremaju stručne službe Doma zdravlja ili radna grupa obrazovana od strane direktora Doma zdravlja.

**Član 45.**

**Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:**

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba,
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o arhivskom poslovanju,
- Pravilnik o načinu označavanja i zaštite ličnih podataka,
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Plan upravljanja otpadom,
- Poslovnik o radu Odbora direktora,
- Program osposobljavanja zaposlenih za bezbijedan rad,
- Akt o procjeni rizika na radnom mjestu,
- Poslovno-etički kodeks.
- Pravilnik o kućnom redu

Dom zdravlja donosi i druge opšte akte, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

**Član 46.**

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i slično, obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim cjelinama Doma zdravlja vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu i daje svoje mišljenje prilikom donošenja opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1 ovog člana.

**Član 47.**

**Postupak za donošenje opšteg akta pokreće:**

- Direktor,
- Odbor direktora,
- Sindikalna organizacija, za opšte akte kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i slično.

Postupak donošenja opšteg akta, odnosno postupak njegovih izmjena i dopuna, ako je takva obaveza utvrđena zakonom, smatra se pokrenutim po automatizmu.

**Član 48.**

Statut ne može biti u suprotnosti sa važećim zakonskim propisima Države Crne Gore.
Drugi opšti akti Doma zdravlja ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.
Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništave su.

**Član 49.**

Statut i drugi opšti akti Doma zdravlja objavljuju se prije nego što stupe na snagu na Oglasnoj tabli Doma zdravlja, kao i na drugom pogodnom mjestu.

**Član 50.**

Opšti akti Doma zdravlja stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

## XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Član 51.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Odbor direktora Doma zdravlja.

**Član 52.**

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivaće se važeći opšti akti Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

**Član 53.**

Pojedini odnosi koji nijesu uređeni opštim aktima Doma zdravlja, ili čiji je način uređivanja suprotan ovom Statutu, privremeno se uređuju odlukama direktora Doma zdravlja, kao organa rukovođenja i Odbora direkota, kao orgna upravljanja Doma zdravlja, do njihovog uređivanja ili usklađivanja sa odredbama ovog Statuta.

**Član 54.**

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja Crne Gore, stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Doma zdravlja.

**Član 55.**

Statut JZU Dom zdravlja Podgorica, broj 05/01-4951 od 25.05.2021. godine, prestaje da važi.

Broj: 05/01-6594
U Podgorici, 08.07.2021. godine.
Statut je objavljen dana _____ 2021. godine.
Statut je stupio na snagu _____ 2021. godine.

**PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA,**
Natalija Popović Petrić

**Dr Natalija Popović Petrić**