

OBRAZAC 2

Naručilac ZU Dom zdravlja Podgorica
Broj 05/01-2512
Datum 12.03.2020.godine

Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, broj 49/17 od 27.07.2018. godine) te Pravilnika o sprovođenju hitnih nabavki ZU Dom zdravlja Podgorica br.05/01-9062 od 11.10.2017. godine, ZU Dom zdravlja Podgorica dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA HITNU NABAVKU****I Podaci o naručiocu**

Naručilac: ZU Dom zdravlja Podgorica	Lice za davanje informacija: Snežana Đurišić,dipl.ecc
Adresa: Trg Nikole Kovačevića br.6	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02015374
Telefon: 020/483-938	Faks: 020/481-999
E-mail adresa: javnenabavkedzpg@gmail.com	Internet stranica: www.dzpg.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

33140000-3 - Medicinski potrošni materijal (zaštitne rukavice za jednokratnu upotrebu)

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 6.176,13 €

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJERADOVA**

R. B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Zaštitne rukavice za jednokratnu upotrebu	Zaštitne rukavice za jednokratnu upotrebu Nesterilne Bez pudera Medicinsko sredstvo Klasa I	pari	50.000

Napomena: Zaštitne rukavice morju ispunjavati sljedeći predviđeni standard: EN 420, EN 455-1, EN 455-2, EN 455-3, AQL max 1,5

Uputstva za upotrebu ponuđenih zaštitnih rukavica za jednokratnu upotrebu mogu biti dostavljena i na engleskom jeziku.

Ponuđač je u obavezi dostaviti sljedeće izjave:

- Da je dio robe je neophodno isporučiti odmah po zaključivanju ugovora, dok preostali dio robe je neophodno isporučiti po potrebi naručioca, a najkasnije do isteka roka važenja ugovora.
 - Navesti rok upotrebe ponuđenog potrošnog materijala-zaštitne rukavice za jednokratnu upotrebu.
 - Dostaviti izjavu ponuđača da će ponuđeni potrošni medicinski materijal-zaštitne rukavice za jednokratnu upotrebu, prilikom isporuke imati rok upotrebe koji neće biti kraći od tri četvrtine (3/4) ukupnog roka upotrebe;

-Sve zahtijevane izjave moraju biti svojeručno potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača.

VI Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana ispostavljenja fakture

Način plaćanja je: Virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok isporuke: neophodno je isporučiti odmah dio robe po zaključivanju ugovora, dok preostali dio robe je neophodno isporučiti po potrebi naručioca, a najkasnije do isteka roka važenja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora (isporuke robe): Centralna apoteka u DZ Konik.

VIII Rok izvršenja ugovora

Rok izvršenja ugovora: 30 dana od dana zaključivanja.

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08.00 do 12.00 sati, zaključno sa 16.03.2020. godine do 08.00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi, Trg Nikole Kovačevića br.6
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi, Trg Nikole Kovačevića br.6

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Ponudač će donijeti obavještenje o ishodu postupka u roku od 2 dana od dana javnog otvaranja.

XII Druge informacije

Ponudač je pri sačinjavanju ponude obavezan dostaviti i Izjavu na osnovu koje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da u potpunosti ispunjava uslove iz člana 65 i Zakona o javnim nabavkama Crne Gore. Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci u obavezi je dostaviti originale ili ovjerene kopije obaveznih uslova iz člana 65 ZJNCG koje je potvrdio dostavljenom izjavom. Navedena izjavom, koju je neophodno dostaviti sa memorandumom ponudača podrazumijeva se da u postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponudač koji izjavom potvrdi postojanje obaveznih uslova tj.:

Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponudač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoc.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Sertifikat za: EN 420, EN 455-1, EN 455-2, EN 455-3, AQL max 1,5

Navedene dokaze je neophodno dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji u roku od 2 dana od dana donošenja Obavještenja o ishodu postupka hitne nabavke.

- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima.
 - Cijena ponude piše se brojkama.
 - U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
 - Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.
 - Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda“, naziv i broj javne nabavke kao i naziv Naručioca, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa Ponuđača.
 - Ispunjenost uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i obrazac izjave čini sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda.
- Ponuđač izražava ponuđenu cijenu u eurima sa posebno iskazanim PDV-om u skladu sa Zakonom.

b) Fakultativni uslovi

Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke **roba** dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

Memorandum ponuđača

U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, broj 49/17 od 27.07.2018. godine) te Pravilnika o sprovođenju hitnih nabavki ZU Dom zdravlja Podgorica br.05/01-9062 od 11.10.2017. godine, dajemo sledeću:

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

Memorandum ponuđača

IZJAVU

Kojom se _____ (naziv ponuđača) obavezuje da je dio robe neophodno isporučiti odmah po zaključivanju ugovora, dok preostali dio robe je neophodno isporučiti po zahtjevu naručioca, a najkasnije do isteka roka važenja ugovora.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

Memorandum ponuđača

IZJAVU

Kojom se _____ (naziv ponuđača) se obavezuje da je roba koja je predmet nabavke u ispravnom roku u potrebe.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

Memorandum ponuđača

IZJAVU

Kojom se _____ (naziv ponuđača) se obavezuje da će ponuđeni potrošni materijal, koji je predmet nabavke, prilikom isporuke imati rok upotrebe koji neće biti kraći od tri četvrtine (3/4) ukupnog roka upotrebe.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**NACRT UGOVORA O HITNOJ NABAVCI-nabavka medicinskog potrošnog materijala-
zaštitne rukavice za jednokratnu upotrebu**

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. **Naručioca ZU Dom zdravlja Podgorica**, sa sjedištem u Podgorici, Trg Nikole Kovačevića br.6, PIB: 02015374, Broj računa: 550-7163-31 Naziv banke: Societe Generale Montenegro, koga zastupa Prim.Doc.dr Nebojša Kavarić, direktor, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. **Ponuđača** _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za hitnu nabavku broj 05/01-2512 od 12.03.2020 godine, Broj i datum Obavještenje o ishodu postupka hitne nabavke _____
Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora su nabavka medicinskog potrošnog materijala-zaštitne rukavice za jednokratnu upotrebu, prema Zahtjevu za hitnu nabavku broj 05/01-2512 od 12.03.2020 godine i Obavještenje o ishodu postupka hitne nabavke broj _____ od _____ godine i prema ponudi Dobavljača broj _____ od _____ godine.

Član 2

Predmet ovog Ugovora je nabavka medicinskog potrošnog materijala-zaštitne rukavice za jednokratnu upotrebu, za potrebe Naručioca, u svemu prema ponudi Dobavljača _____ broj _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora, podnijetoj po Zahtjevu za hitnu nabavku br. 05/01-2512 od 12.03.2020. godine i Obavještenja o ishodu postupka hitne nabavke broj _____ od _____ godine.

Član 3

Ukupna vrijednost ugovorenog posla bez uračunatog PDV-a iznosi _____ €.
Iznos PDV-a _____ €.
Ukupna vrijednost ugovorenog posla sa uračunatom PDV-om iznosi _____ €.

Naručilac se obavezuje da vrijednost svake izvršenih isporuka po ovom Ugovoru, uplati na račun Dobavljača broj: _____ otvoren kod _____ banke, u roku od 30 dana od dana prijema isporuke.

Član 4

Dobavljač se obavezuje da isporuči ugovoreni potrošni medicinski materijal iz člana 1 ovog Ugovora (u daljem tekstu: roba) u svemu pod uslovima iz prihvaćene ponude i Zahtjevu za hitnu nabavku br 05/01- 2512 od 12.03.2020 godine.

Isporuka ugovorene robe vršiće se na način što će dio robe biti isporučen odmah po zaključivanju ugovora, dok preostali dio robe je neophodno isporučiti po potrebi naručioca, a najkasnije do isteka roka važenja ugovora.

Rok izvršenja ugovora: 30dana od dana zaključivanja.

Troškovi špedicije i transporta robe do Naručioca padaju na teret Dobavljača.

Naručilac i Dobavljač konstatuju sve eventualne reklamacije vezane za uslove transporta, čuvanje robe i transportna oštećenja, o čemu će sačiniti Zapisnik koji Naručilac dostavlja Dobavljaču.

Svaka reklamacija koja bude konstatovana u isporuci i transportu pada na teret Dobavljača.

Mjesto isporuke je u prostorijama Centralne apoteke DZ Konik Podgorica.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka robe kada odgovorno lice u Centralnoj apoteci izvrši prijem robe, što se potvrđuje Zapisnikom.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da jedinične cijene ugovorene robe su specificirane i čine sastvni dio Ugovora (Prilog Ugovora) ostaju nepromijenjene, za vrijeme trajanja Ugovora.

Dobavljač se obavezuje da isporuči ugovorenu robu čiji rok upotrebe, prilikom isporuke, ne smije biti kraći od 3/4 (tri četvrtine) ukupnog roka trajanja.

Dobavljač garantuje Naručiocu kvalitet isporučene robe.

Ukoliko Dobavljač reklamiranu robu ne isporuči u roku predviđenim članom 5 stav 4 ovog Ugovora, Naručilac ima pravo da od Dobavljača nadoknadi stvarne troškove, kao i cjelokupnu štetu nastalu zbog kašnjenja u isporuci reklamirane robe.

U slučaju da Dobavljač ne izvrši isporuku ugovorene robe ili ne izvršava svoje obaveze u skladu sa ovim ugovorom, odnosno ne isporuči robu odgovarajućeg kvaliteta, Naručilac ima pravo da traži otklanjanje nedostataka ili može raskinuti ugovor.

Dobavljač je dužan u cijelosti nadoknaditi Naručiocu sve troškove prouzrokovane postupanjem opisanim u prethodnom stavu ovog člana.

Član 6

Dobavljač će za isporučenu robu fakturu dostaviti Naručiocu.

Član 7

Ovaj ugovor se smatra zaključenim obostranim potpisom ugovorenih strana, danom zaključenja ugovora smatra se kasniji datum na zavodnim pečatima ugovornih strana.

Ugovor se zaključuje do isporuke cjelokupno ugovorenih količina potrošnog materijala, predviđenim članom 4 stav 2 ovog Ugovora.

Ugovor se može raskinuti sporazumom ugovornih strana.

Naručilac može raskinuti Ugovor, u cjelini ili djelimično, u svakom trenutku, u koliko Dobavljač ne izvršava preuzete ugovorne obaveze, uz obavezu Dobavljača da Naručiocu po potvrđenim narudžbama isporuči robu do datuma predviđenim članom 4 stav 2 ovog Ugovora.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između ugovornih strana ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

Član 9

Ovaj ugovor o javnoj nabavci je ništav, ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Sl. List CG” br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Član 10

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora, primjeniće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o kupoprodaji.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 primjeraka istovjetnog teksta, od kojih Naručilac zadržava 2 (dva) primjerka i Dobavljač 2 (dva) primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Službenik za javne nabavke

Snežana Đurišić, dipl.ecc



Ovlašćeno lice naručioca

Doc. dr Nebojša Kavarić