

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA PODGORICA**

S T A T U T

**JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
D O M Z D R A V L J A P O D G O R I C A**

Podgorica, januar 2008. godine

S A D R Z A J

I	OPŠTE ODREDBE	3
II	DJELATNOST	5
III	UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA	6
IV	UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE	8
V	PLANIRANJE RADA I RAZVOJA	12
VI	FINANSIRANJE	13
VII	MEĐUSOBNI ODNOSI ORGANA DOMA ZDRAVLJA	14
VIII	ODBRANA I ZAŠTITA	15
IX	ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ČOVJEKOVE SREDINE	15
X	SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA	15
XI	ODGOVORNOST ZAPOSLENIH	16
XII	POSLOVNA TAJNA	16
XIII	OPŠTA AKTA	16
XIV	PREUZIMANJE ZAPOSLENOG	18
XV	PRELAZNE I `ZAVRSNE ODREDBE	18

Na osnovu člana 69. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Sl.list RCG br. 39/2004»), i Odluke o organizovanju javnih zdravstvenih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u Republici Crnoj Gori («Sl.list SRCG» br. 21/91 i 34/91), Odbor Direktora Doma zdravlja – Podgorica, donio je dana 11.01 2008. godine,

S T A T U T

JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA PODGORICA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Podgorica, (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je Odlukom o organizovanju javnih zdravstvenih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u Republici Crnoj Gori, radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Član 2.

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja – Podgorica, obavlja djelatnost pod firmom: **Dom zdravlja Podgorica**, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv firme jeste: Dom zdravlja Podgorica, sa potpunom odgovornošću.

Sjedište Doma zdravlja Podgorica, je u Podgorici, Trg Nikole Kovačevića broj 6.

U komunikaciji sa inostranstvom koristi se prevod naziva na engleski jezik koji glasi:
Primary Health Care Center Podgorica

Član 3.

Dom zdravlja Podgorica ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 4.

Dom zdravlja Podgorica, ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod Poslovnih banaka.

Član 5.

Dom zdravlja Podgorica ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika – prečnika 30 mm, u kome su upisane riječi: »Republika Crna Gora, Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Podgorica«.

Štambilj je pravouganog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.

Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćiriličnim ili latiničnim pismom.

Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje posebnom odlukom Odbor direktora.

Član 6.

Dom zdravlja Podgorica ima svoj memorandum, koji je utisnut u lijevom gornjem uglu, oblika je kvadrata koji se sastoji od devet manjih kvadrata, sa istaknutim krstom crvene boje u označenim kvadratima. Memorandum sadrži: Naziv firme, adresu, telefon, žiro račun sa logotipom Doma zdravlja.

Član 7.

Dom zdravlja Podgorica zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

Član 8.

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem specijalnog punomoćja, na drugog radnika Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana daje se u pismenoj formi.

Član 9.

Radnici koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 8. ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i neblagovremeno obavljanje tih poslova.

Član 10.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja Podgorica je dužan da zainteresovanim građanima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojima se zadovoljavaju njihove potrebe.

Dom zdravlja Podgorica, najmanje jedanput godišnje, podnosi Ministarstvu izvještaj o svom radu, a osnivaču Skupštini Republike Crne Gore, samo na njen zahtjev.

II DJELATNOST

Član 11.

Dom zdravlja Podgorica je javna zdravstvena ustanova, osnovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou u skladu sa zakonom.

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Dom zdravlja Podgorica će obavljati i djelatnost specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite iz oblasti interne medicne, primjenjujući ambulantno-poliklinički metod rada.

Član 12.

Dom zdravlja Podgorica je referentni centar primarne zdravstvene zaštite koji pruža ili omogućava podršku izabranom timu ili izabranom doktoru, iz sledećih oblasti:

- imunizacija protiv glavnih zaraznih bolesti
- otkrivanja i suzbijanja činilaca koji utiču na pojavu i širenje zaraznih i nezaraznih bolesti,
- zdravstvene zaštite žena i planiranja porodice, i
- kućnog liječenja i patronažne zdravstvene zaštite,

a može omogućiti, odnosno pružiti podršku izabranom timu ili izabranom doktoru, iz sledećih oblasti:

- sprovođenja zdravstvene edukacije i obrazovanja o najčešćim zdravstvenim problemima i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole,
- higijensko-epidemiološke zaštite,
- zaštite mentalnog zdravlja,
- liječenje plućnih bolesti i TBC,
- laboratorijskih, radioloških i drugih dijagnostičkih procedura,
- kao i drugih oblasti koje odredi ministarstvo.

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13.

Radi obavljanja djelatnosti, utvrđene članom 11. i 12. ovog Statuta, Dom zdravlja Podgorica organizuje:

I/ Izabrane doktore:

1. Izabrane doktore za odrasle;
(doktor medicine, specijalista opšte medicine, specijalista medicine rada, specijalista urgentne medicine, specijalista pedijatar, specijalista interne medicine);
2. Izabrane doktore za djecu:
(specijalista pedijatar);
3. Izabrane doktore za žene:
(specijalista ginekolog);

II/ Centri za podršku:

1. Centar za dijagnostiku:
 - a) laboratorijsku dijagnostiku
 - b) radiološku dijagnostiku:
 - RTG dijagnostiku
 - UZ dijagnostiku
2. Centar za plućne bolesti i TBC
3. Centar za mentalno zdravlje
4. Centar za djecu sa posebnim potrebama
5. Centar za edukaciju
6. Centar za prevenciju:
 - c) Populaciono savjetovalište;
 - d) Savjetovalište za adolescente;
 - e) Savjetovalište za omladinu i mlade;
 - f) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje;
 - g) Higijensko - epidemiološka služba

Centri za: plućne bolesti i TBC, mentalno zdravlje, djecu sa posebnim potrebama i edukaciju, obavljaju poslove svoje djelatnosti i za potrebe osiguranika van glavnog grada Podgorice, na regionalnom principu.

III/ Jedinica za patronažu

IV/ Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa

V/ Jedinica za sanitetski prevoz

VI / Specijalistička internistička zaštita

VII/ Ostale djelatnosti doma zdravlja:

- a) medicina rada - specifična zdravstvena zaštita
- b) medicina sporta
- c) hitna medicinska pomoć

Dom zdravlja Podgorica organizuje hitnu medicinsku pomoć, radi preduzimanja neophodne i neodložne medicinske intervencije, čije bi nepreduzimanje ugrozilo život i zdravlje građana, ili izazvalo trajna oštećenja, do donošenja posebnog zakona

VII/ Menadžment i administrativno tehnički centar

- a) menadžment,
- b) pravno kadrovski centar,
- c) ekonomsko finansijski sektor,
- d) sektor za tehničko održavanje.

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja Podgorica, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja Podgorica, bliže će se urediti Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

Saglasnost na Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta daje Ministarstvo.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:

Član 14.

Organ upravljanja Doma zdravlja Podgorica je Odbor direktora.

Odbor direktora ima pet članova i to: 2 člana predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i 3 člana iz reda osnivača, predstavnika lokalne samouprave i istaknutih naučnika i stručnjaka koji doprinose razvoju zdravstvene djelatnosti.

Odbor direktora imenuje Vlada Republike Crne Gore, a njegov predsjednik se imenuje iz reda predstavnika zaposlenih Doma zdravlja Podgorica.

Član 15.

Odbor direktora Doma zdravlja Podgorica:

- donosi Statut i druga opšta akta;
- donosi Plan i Program rada i razvoja Ustanove, Program edukacije kadrova i kontroliše njihovo izvršenje;
- donosi Finansijski plan i usvaja finansijske iskaze i izvještaje;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- odlučuje u drugom stepenu o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima;

- uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, utvrđenog posebnim Zakonom, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o preduzimanju mjera u slučaju poremećaja u radu i poslovanju Doma zdravlja, ili pojedinih organizacionih djelova;
- odlučuje o prigovorima učesnika u postupku javnog nadmetanja, odnosno ustupanja radova putem prikupljanja ponuda;
- donosi odluku o statusnim promjenama uz saglasnost osnivača;
- bira i razrješava direktora Doma zdravlja;
- donosi planove i programe odbrane i odlučuje o drugim pitanjima iz te oblasti, ukoliko propisima nije predviđeno da o tome odlučuje direktor Doma zdravlja;
- odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Doma zdravlja, u okviru raspoloživih sredstava za tu namjenu;
- razmatra predloge organizacije Sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja;
- razmatra izvještaj o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom;
- obavještava o svom radu zaposlene Doma zdravlja, osnivača i druge organe, po njihovom zahtjevu;
- odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko-tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- odlučuje o izdavanju u zakup druge opreme i sredstava koja su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 16.

Odbor direktora imenovan je Odlukom Vlade Republike Crne Gore. Mandat članova Odbora direktora traje 4 godine.

Član 17.

Odbor direktora radi i odlučuje, po pravilu, na sjednicama.

Sjednice Odbora direktora su, po pravilu javne, a odluke se donose većinom ukupnog broja članova.

Član 18.

Sjednice Odbora direktora održavaju se po potrebi, a saziva ih i njima rukovodi predsjednik Odbora direktora.

Odbor direktora bira, iz reda članova, zamjenika predsjednika Odbora direktora.

Član 19.

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju poslovi i zadaci Odbora direktora, način sazivanja, rukovođenja sjednicama Odbora direktora, način odlučivanja i druga pitanja.

Član 20.

Organ rukovođenja Doma zdravlja Podgorica je direktor.

Direktor organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Doma zdravlja – Podgorica.

Član 21.

Direktora bira i razrješava Odbor direktora Doma zdravlja Podgorica.

Direktor se bira na osnovu konkursa i podnesenog Programa. Mandat direktora traje 4 godine.

Član 22.

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju Doma zdravlja Podgorica, direktor:

- organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja – Podgorica i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite;
- predlaže program rada i razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje;
- predlaže Odboru direktora donošenje opštih akata;
- učestvuje u radu Odbora direktora, bez prava odlučivanja;
- odlučuje o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu;
- predlaže mjere unapređenja radne i životne sredine;
- izvršava odluke Odbora direktora;
- bira i razrješava lica sa posebnim statusom i ovlašćenjima;
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu;
- vrši raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja Podgorica;
- organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa aktom Ministarstva;

- predlaže organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Doma zdravlja Podgorica;
- predlaže i stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- podnosi pismeni izvještaj Odboru direktora o poslovanju, najmanje jednom godišnje,
- vrši naredbodavnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- vrši određene poslove opšte-narodne odbrane i društvene samozaštite;
- vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije, putem punomoćja, ovlastio drugog zaposlenog;
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja Podgorica;
- u ime i za račun Doma zdravlja Podgorica zaključuje ugovore, u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije, putem punomoćja, ovlastio drugo zaposleno lice;
- odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđenje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa Zakonom;
- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Domu zdravlja Podgorica u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija Doma zdravlja Podgorica;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja Podgorica.

Član 23.

Direktor Doma zdravlja Podgorica je za svoj rad odgovoran Odboru direktora Doma zdravlja Podgorica.

Član 24.

Zaposleni radnici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, i na rukovodećim odnosno rukovodnim poslovima, imenovat će se posebnom odlukom organa rukovođenja.

Član 25.

U Domu zdravlja Podgorica, se kao savjetodavni organ obrazuje Etički komitet.

Etički komitet ima pet članova i to: tri predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i dva člana predstavnika iz reda pravosudnih, naučnih i drugih stručnih organa i organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova ukupnog broja članova, članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet imenuje Odbor direktora Doma zdravlja Podgorica.

Član 26.

Etički komitet Doma zdravlja Podgorica:

- daje mišljenje o etičkim aspektima primjene medicinske doktrine,
- daje mišljenje kod uzimanja i razmatranja pitanja iz djelatnosti Doma zdravlja, standarda i stavova u primjeni zdravstvene zaštite i dr.

Etički komitet radi i odlučuje, po pravilu na sjednicama.

Način rada, i druga pitanja vezana za rad Etičkog komiteta, bliže će se urediti odlukom o obrazovanju, koju donosi Odbor direktora.

V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 27.

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja Podgorica samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja Podgorica, donosi se u skladu sa Planom razvoja zdravstvene djelatnosti Republike Crne Gore.

Član 28.

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja Podgorica, sadrži naročito:

- osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- razvoj pojedinih organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- unapređivanje materijalne osnove rada;
- sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja.

Član 29.

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja Podgorica, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom periodu, analizi zdravstvenog stanja građana, i drugim potrebama osiguranika u

osiguravanju zdravstvene zaštite, dostignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

Član 30.

Način pripreme Planova i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja Podgorica.

VI FINANSIRANJE

Član 31.

Dom zdravlja Podgorica stiće sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- finansiranjem iz Fonda;
- iz budžeta Republike, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave;
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz sredstava dobrovoljnog osiguranja;
- iz drugih izvora.

Član 32.

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u prethodnom članu ovog Statuta, Dom zdravlja Podgorica obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano Zakonom.

Član 33.

Sredstva iz člana 31. ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja Podgorica.

Finansijski plan donosi se najkasnije do isteka kalendarske godine, za narednu godinu.

Finansijski plan odluku o privremenom finansiranju i dr. donosi Odbor direktora Doma zdravlja Podgorica.

Član 34.

Na kraju poslovne godine Odbor direktora Doma zdravlja Podgorica, usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, o rokovima utvrđenim važećim propisima.

VII MEĐUSOBNI ODNOSI ORGANA DOMA ZDRAVLJA

Član 35.

Odnosi između organa upravljanja, rukovođenja i drugih organa u Domu zdravlja Podgorica, zasnivaju se na načelima saradnje, podjele rada i odgovornosti.

Član 36.

Odbor direktora i direktor Doma zdravlja Podgorica, dužni su da obezbijede redovno, blagovremeno, istinito i potpuno obavještavanje o poslovanju, materijalno-finansijskom stanju, sticanju, raspodjeli i korišćenju sredstava, rada organa Ustanove, ostvarivanju materijalnog i zdravstvenog obezbjeđenja za potrebe odbrane i o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje ekonomskih i drugih prava građana.

Obavještavanje se vrši preko Oglasne table Doma zdravlja Podgorica i na drugi pogodan način.

VIII ODBRANA I ZAŠTITA

Član 37.

U skladu sa koncepcijom odbrane i zaštite Dom zdravlja Podgorica ima pravo i dužnost, da u okviru svojih nadležnosti organizuje i sprovodi propisane mjere u oblasti odbrane i zaštite.

Član 38.

Nosilac priprema u oblasti odbrane i zaštite je Odbor direktora Doma zdravlja Podgorica, koji donosi opšta akta, utvrđuje Plan odbrane i Plan mjera i aktivnosti, shodno prirodi svoje djelatnosti, u skladu sa pripremama i aktivnostima nadležnih organa – Ministarstva odbrane, i drugih nadležnih organa i vrši druge poslove iz ove oblasti, u skladu sa Zakonom, drugim propisima i opštim aktima.

Član 39.

Rukovodilac priprema za odbranu i zaštitu je direktor Doma zdravlja Podgorica.

IX ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ČOVJEKOVE SREDINE

Član 40.

Dom zdravlja Podgorica organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje čovjekove sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju čovjekovu sredinu.

Zaštita i unapređivanje čovjekove sredine uredit će se opštim aktom Doma zdravlja Podgorica.

X SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

Član 41.

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja Podgorica će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Sindikalne organizacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Organ upravljanja i organ rukovođenja Doma zdravlja Podgorica, daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikalnih organizacija, i o tome

obaviještava iste, u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja Podgorica, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH:

Član 42.

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

XII POSLOVNA TAJNA:

Član 43.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja Podgorica, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima Ustanove.

Član 44.

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom.

XIII OPŠTA AKTA:

Član 45.

Opšta akta Doma zdravlja Podgorica su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i dr.

Član 46.

Opšta akta Doma zdravlja Podgorica donosi organ upravljanja i organ rukovođenja Doma zdravlja Podgorica.

Nacrte i predloge opštih akata priprema stručna služba Doma zdravlja Podgorica ili radna grupa obrazovana od strane organa upravljanja ili organa rukovođenja Domom zdravlja Podgorica.

Član 47.

Dom zdravlja Podgorica ima sljedeća opšta akta:

- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
- Pravilnik o odbrani i zaštiti,
- Pravilnik o stambenim odnosima,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru,
- Pravilnik o arhivskom poslovanju,
- Poslovnik o radu Odbora direktora.

Dom zdravlja Podgorica donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

Član 48.

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Podgorica vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu Odbora direktora, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

Član 49.

Postupak za donošenje opšteg akta pokreće:

- Odbor direktora,
- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.

Smatra se da je postupak donošenja opšteg akta, odnosno postupak njegovih izmjena i dopuna pokrenut, ako je takva obaveza utvrđena Zakonom.

Član 50.

Statut ne može biti u suprotnosti sa vazecim zakonskim propisima Države Crne Gore. Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta. Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

Član 51.

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja Podgorica, se objavljuju prije nego što stupe na snagu i to na Oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

Član 52.

Opšta akta stupaju na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

XIV PREUZIMANJE ZAPOSLENOG**Član 53.**

Radni odnos može da se zasnuje preuzimanjem zaposlenog, na način i po postupku koji je utvrđen Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 54.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Odbor direktora.

Član 55.

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 56.

Pojedini odnosi koji nijesu uređeni opštim aktima Doma zdravlja, ili čiji je način uređivanja suprotan ovom Statutu, privremeno se uređuju odlukama organa upravljanja i organa rukovođenja Domom zdravlja Podgorica.

Član 57.

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

Član 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut JZU Dom zdravlja Podgorica, broj 05/15-531/5 od 23.03.2005. godine

U Podgorici, 11.01. 2008.godine

05/01 - 203 od 17.01.2008. godine

**Statut je objavljen dana
17.01.2008 godine**

**Statut je stupio na snagu
dana 18.01.2008.godine**

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA,

Dr med Halil Duković

DIREKTOR

Kavarić dr Nebojša